



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्यकार्यालय, 1 ला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)

दूरध्वनी क्र.022-28192828-289

क्रीडा विभाग



जा.क्र.मनपा/क्री.वि./63/2026-27

दि.14/08/2026

प्रति,

सिस्टिम अॅनॅलिस्ट

ई - टेंडरींग सेल

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्रीडा विभागा अंतर्गत आयोजित कार्यक्रमाकरीता चहा, नाश्ता, पाणी, जेवण पुरवठा करणेकामी E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

उपरोक्त कामाचे निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) ई टेंडरींग संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत.

(स्वप्निल सावंत)

उप-आयुक्त

क्रीडा विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) पेनड्राईव्ह मध्ये देण्यात येत आहे.



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्यकार्यालय, 1 ला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)

दूरध्वनी क्र.022-28192828-289

क्रीडा विभाग



जा.क्र.मनपा/क्री.वि./63/2026-27

दि.14/08/2026

प्रति,
सिस्टिम मॅनेजर
संगणक विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्रीडा विभागा अंतर्गत आयोजित कार्यक्रमाकरीता चहा, नाश्ता, पाणी, जेवण पुरवठा करणेकामी E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

उपरोक्त कामाचे निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत.

(स्वप्निल सावंत)

उप-आयुक्त

क्रीडा विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) पेनड्राईव्ह मध्ये देण्यात येत आहे.



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्यकार्यालय, 1 ला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)

दूरध्वनी क्र.022-28192828-289

क्रीडा विभाग



जा.क्र.मनपा/क्री.वि./63/2026-27

दि.14/08/2026

प्रति,
जनसंपर्क अधिकारी,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- निविदा सुचना प्रसिध्दबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्रीडा विभागा अंतर्गत आयोजित कार्यक्रमाकरीता चहा, नाश्ता, पाणी, जेवण पुरवठा करणेकामी E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

उपरोक्त कामाचे निविदा सुचना वृत्तपत्रात प्रसिध्दीकरिता सोबत जोडून देण्यात येत आहे. सदरची निविदा सुचना हे पत्र मिळताच दैनिकांत प्रसिध्द करण्यांत यावी व वृत्तपत्राची कात्रणे या विभागास उपलब्ध करून देण्यात यावीत

निविदेची अंदाजीत रक्कम रु.25,00,000/-

(स्वप्निल सावंत)

उप-आयुक्त

क्रीडा विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्यकार्यालय, 1 ला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन,

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)

दूरध्वनी क्र.022-28192828-289

क्रीडा विभाग



जा.क्र.मनपा/क्री.वि./63/2026-27

दि.14/08/2026

॥ जाहीर निविदा सूचना ॥

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्रीडा विभागा अंतर्गत खालील कामांकरिता दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा दि.28/08/2026 रोजी 03.00 वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे अटीशर्तीसह निविदा पत्रक मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची ई-टेंडरिंग वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध असून सदर निविदा फॉर्म दि.19/08/2026 ते दि.28/08/2026 रोजी दु.01.00 वाजेपर्यंत डाऊनलोड करता येतील. मुदतीत आलेल्या निविदा शक्यतो दि.01/09/2026 रोजी दु.03.00 मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथे उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची ऑन लाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नांव	कोरे निविदा पत्रकाची किंमत + 18 % जी.एस.टी सह (रूपये)	निविदा बयाणा रक्कम (रूपये)
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिके क्रीडा विभागा अंतर्गत विविध कार्यक्रमाकरीता चहा, नाश्ता, पाणी, जेवण पुरवठा करणेबाबत	3540/-	50000/-

टीप :-

1. निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत तसेच निविदा पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
2. निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारल्या जातील.
3. निविदा बयाणा रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन रिसिट सिस्टिमद्वारे स्विकारण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी.

(स्वप्निल सावंत)

उप-आयुक्त

क्रीडा विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



MIRA BHAINGAR MUNICIPAL CORPORATION
HEAD OFFICE, 1st FLOOR, LT. INDIRA GANDHI BHAVAN,
CHATRAPATI SHIVAJI MAHARAJ MARG, BHAINGAR (W)
TELEPHONE NO. 022-28192828, EXT-289
SPORTS DEPARTMENT



OUT.NO./SP.SEPT./63/2026-27

DT:-14/08/2026

|| Tender Notice ||

Mira Bhaingar Municipal Corporation Sports Department invited sealed tenders form tenderer for following Works. The Tender form and other relevant document will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatenders.gov.in> from Dt.19/08/2026 to Dt.28/08/2026 till 01.00 pm Tender Form Fee and EMD Should be submitted through online Receipt System, failing which the tender will be disqualified. The last date for submission of tenders completed in all respects on Dt.28/08/2026 up to 03.00 on the above mentioned website, Mira Bhaingar Municipal Corporation. If Possible the tenders shall be opened in the presence of the bidders or their representative on the next day Dt.01/09/2026 at 03.00 pm at the tender cell of Mira Bhaingar Municipal Corporation. Hon. Commissioner of Mira Bhaingar Municipal Corporation has reserved right to reject any or all online bids, without assigning any reasons.

Sr. no.	Name of work	Cost of Tender Documents + 18 % GST (INCLUDING) (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in Rs.)
1	Provide Tea, Breakfast, Lunch, Water for Various programme	3540/-	50000/-

Note:-

1. Tender Documents shall not be sent or received via Post.
2. Tender Submission is online only.
3. EMD and Document Fees shall be submitted through online receipt system Available on e-tendering website.

(Swapnil Sawant)
Dy-Commissioner
Sport Department
Mira Bhaingar Municipal Corporation



MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION
HEAD OFFICE, 1st FLOOR, LT. INDIRA GANDHI BHAVAN,
CHATRAPATI SHIVAJI MAHARAJ MARG, BHAINDAR (W)
TELEPHONE NO. 022-28192828, EXT-289
SPORTS DEPARTMENT



OUT.NO./SP.SEPT./63/2026-27

DT:-14/08/2026

// Technical Bid//

Sr. no.	Name of work	Cost of Tender Documents (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in Rs.)
1.	Provide Tea, Breakfast, Lunch, Water for Various programme	3540/-	50000/-

1. Copy of PAN Card (In case of company/partnership submitting the tender, PAN card in the name of the concerned company/partnership is mandatory. In case of proprietary firms, PAN card in the name of the proprietor.
(पॅनकार्डची प्रत (कंपनी/भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोपायटरी फर्मसबाबत प्रोप्रायटरच्या नावाचे पॅनकार्ड असेल.)
2. EMD/Tender Fees paid Challan
(बयाणा रक्कम.)
3. GST REGISTRATION CERTIFICATE
(वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र)
4. Vendor should have submit Shop & Establishment License with latest renewal
(मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम कायदा 1948 नुसार अद्यावत नुतनीकरणासह नोंदणी प्रमाणपत्र (गुमास्ता))
5. अन्न सुरक्षा कायदा प्रमाणपत्र (अद्यावत नुतनीकरणासह)
Food License with latest renewal.

6. Tenderer in the last 3 years in Government/Semi-Government/Urban Local Body as follows Equivalent work i.e. in the same field as the nature and scope of the work specified in the tender Must have work experience
(निविदाकाराने मागील 3 वर्षात शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये खालीलप्रमाणे समतुल्य काम म्हणजेच निविदेमध्ये नमुद कामाचे स्वरूप व व्यापती असेल त्याच क्षेत्रातील कामाचा) अनुभव असणे आवश्यक आहे.)
7. The average annual turnover of the tenderer for the last 3 years should be at least 75% of the cost of the work (turnover certificate should be certified by the Chartered Accountant). (2023-24, 2024-25,2025-26)
निविदाकाराची मागील 3 वर्षांची (2023-24, 2024-25,2025-26) सरासरी वार्षिक उलाढाल कामाच्या किंमतीच्या किमान 75% असावी (याबाबत उलाढाल प्रमाणपत्र (Turnover Certificate) Chartered Accountant (सनदी लेखापाल) यांनी प्रमाणित केलेले असावे.
8. Bidder should upload an undertaking of not blacklisted in any Government/ Non-Government/Corporation on stamp paper of Rs.100/-. The bidding organization shall upload an undertaking.
(100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर निविदाधारकाने शासकीय/निमशासकीय व स्थानिक स्वराज्य संस्था या क्षेत्रामध्ये काळ्या यादीत नसलेबाबतचे हमीपत्र जोडावे.)
9. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- indicating authenticity of attached/uploaded documents
100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र जोडलेले/अपलोड केलेल्या दस्तावेजांची सत्यता दर्शविते.
10. I/We have read all the terms and conditions of the tender and have understood all the information regarding the same. I/We have no doubts regarding the tender. All doubts are cleared. This Tender Form duly filled in must be submitted in Annexure A along with the written letter.
(निविदाचे सर्व नियम व अटी मी/आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. निविदेसंबंधी माझी/आमची कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्रक लक्षपूर्वक भरलेले असल्याबद्दल लेखी पत्र सोबतच्या परिशिष्ट अ मध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.)



MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION
HEAD OFFICE, 1st FLOOR, LT. INDIRA GANDHI BHAVAN,
CHATRAPATI SHIVAJI MAHARAJ MARG, BHAINDAR (W)
TELEPHONE NO. 022-28192828, EXT-289
SPORTS DEPARTMENT



OUT.NO./SP.SEPT./63/2026-27

DT:-14/08/2026

II Financial Bid II

Sub :- Supply of Provide Tea, Breakfast, Lunch, Water for programme

अ.क्र.	आवश्यक साहित्य	साहित्याचा तपशिल	Rate including GST Per head per Plate
1	Tea	-	
2	Coffee	-	
3	Morning Breakfast	Kanda Poha	
		Kanda Poha (with container)	
		Upama	
		Upama (with container)	
		Idli-Chutaney	
		Idli-Chutaney (with container)	
		Mendu Vada- Chutaney	
		Mendu Vada- Chutaney (with container)	
		Sandwich (with foil paper packing)	
		Vada-Pav	
		Samosa-Pav	
4	Biscuit	Good Day (pack of 34.5 gm)	
		Krack-jack (pack of 28.35 gm)	
		Parle-G (pack of 45 gm)	
		Marie Gold (pack of 36.06 gm)	

5	Evening Snacks	Wafers, Dry kachori, Small Piece Dokhala, Pedha, 200 ml Bottle (With Box Packing)	
		Wafers, Samosa, Gulabjam, 200 ml Bottle (With Box Packing)	
6	Water	20 Ltr Can	
		1 Ltr bottle	
		500 ml bottle	
		200 ml bottle	
7	Lunch	Rice, Dal, Bhaji, Chappati, Papad, Pickle, One Sweet dish (with disposable plate)	
		Rice, Dal, Bhaji, Chappati, Papad, Pickle, One Sweet dish, 200 ml water bottle (with serving charges)	
		Jeera rice, Dal-tadka, Veg Pulav, veg- Cutlet, Puri, Mix Veg Bhaji, Mutter Panner, Jalebi, Gulabjam (with disposable plate)	
		Jeera rice, Dal-tadka, Veg Pulav, veg- Cutlet, Puri, Mix Veg Bhaji, Mutter Panner, Jalebi, Gulabjam (with serving)	

Tenderer Signature

निविदा दरपत्रकाविषयी अटी शर्ती

1. निविदा संबंधित सविस्तर माहिती क्रिडा विभागात विनामुल्य मिळेल.
2. निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरणे बंधनकारक राहिल.
3. निविदा बयाणा/सुरक्षा अनामत वर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.
4. निविदाधारकाने त्यांचे नाव, संपूर्ण पत्ता व संपर्क दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती देणे आवश्यक आहे.
5. निविदाधारकाने निविदा दरपत्रकात प्रत्येक साहित्यांच्या दराची माहिती विहित केलेल्या नमुन्यात स्पष्ट अक्षरात अंकी व अक्षरी लिहिणे आवश्यक आहे.
6. निविदा सादर करताना दोन लिफाफा पध्दतीने खालीलप्रमाणे कराव्यात.

• लिफाफा क्र.1 मध्ये (Envelop No.1)

1. Copy of PAN Card (In case of company/partnership submitting the tender, PAN card in the name of the concerned company/partnership is mandatory. In case of proprietary firms, PAN card in the name of the proprietor.
(पॅनकार्डची प्रत (कंपनी/भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोपायटरी फर्मसबाबत प्रोप्रायटरच्या नावाचे पॅनकार्ड असेल.)
2. EMD/Tender Fees paid Challan
(बयाणा रक्कम.)
3. GST REGISTRATION CERTIFICATE
(वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र)
4. Vendor should have submit Shop & Establishment License with latest renewal
(मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम कायदा 1948 नुसार अदयावत नुतनीकरणासह नोंदणी प्रमाणपत्र (गुमास्ता))
5. अन्न सुरक्षा कायदा प्रमाणपत्र (अदयावत नुतनीकरणासह)
Food License with latest renewal.
6. Tenderer in the last 3 years in Government/Semi-Government/Urban Local Body as follows
Equivalent work i.e. in the same field as the nature and scope of the work specified in the tender Must have work experience

(निविदाकाराने मागील 3 वर्षांत शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये खालीलप्रमाणे समतुल्य काम म्हणजेच निविदेमध्ये नमुद कामाचे स्वरूप व व्यापती असेल त्याच क्षेत्रातील कामाचा) अनुभव असणे आवश्यक आहे.)

7. The average annual turnover of the tenderer for the last 3 years should be at least 75% of the cost of the work (turnover certificate should be certified by the Chartered Accountant). (2023-24, 2024-25, 2025-26)

निविदाकाराची मागील 3 वर्षांची (2023-24, 2024-25, 2025-26) सरासरी वार्षिक उलाढाल कामाच्या किंमतीच्या किमान 75% असावी (याबाबत उलाढाल प्रमाणपत्र (Turnover Certificate) Chartered Accountant (सनदी लेखापाल) यांनी प्रमाणित केलेले असावे.

8. Bidder should upload an undertaking of not blacklisted in any Government/ Non-Government/Corporation on stamp paper of Rs.100/-. The bidding organization shall upload an undertaking.

(100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर निविदाधारकाने शासकीय/निमशासकीय व स्थानिक स्वराज्य संस्था या क्षेत्रांमध्ये काळ्या यादीत नसलेबाबतचे हमीपत्र जोडावे.)

9. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- indicating authenticity of attached/uploaded documents

100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र जोडलेले/अपलोड केलेल्या दस्तावेजांची सत्यता दर्शविते.

10. I/We have read all the terms and conditions of the tender and have understood all the information regarding the same. I/We have no doubts regarding the tender. All doubts are cleared. This Tender Form duly filled in must be submitted in Annexure A along with the written letter.

(निविदाचे सर्व नियम व अटी मी/आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. निविदेसंबंधी माझी/आमची कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्रक लक्षपूर्वक भरलेले असल्याबद्दल लेखी पत्र सोबतच्या परिशिष्ट अ मध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.)

ब) लिफाफा क्र.2 मध्ये (Envelop No.2)

निविदा दस्तऐवजी मुदतीत सादर करणे बंधनकारक राहील.

7. कोणत्याही निविदा पुर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारण्याचे अधिकार महानगरपालिकेचे आहेत तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा दरपत्रक रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेला आहे.
8. मंजुर निविदाधारकाकडून नियमाप्रमाणे आयकर, जीएसटी व अन्य कर बिलातून कापून घेण्यात येतील.
9. निविदाधारकाची निविदा नामंजुर झाल्यास बयाणार रक्कम परत मिळण्यासाठी अर्ज केल्यास परत करण्यात येईल.
10. पुरवठादाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर तसेच कार्यादेश दिल्यानंतर महानगरपालिकेने मागणी केल्यास मनपाने ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा करणे आवश्यक आहे.

(स्वप्निल सावंत)

उप-आयुक्त

क्रीडा विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

परिशिष्ट - अ

प्रति,

मा आयुक्त सो.,

मिरा-भाईंदर महागनरपालिका

भाईंदर.

महोदय,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्रीडा विभागा अंतर्गत आयोजित कार्यक्रमाकरीता चहा, नाश्ता, पाणी, जेवण पुरवठा करणेकामी निविदा काढण्यात आलेली आहे. सदर निविदेतील सर्व नियम व अटी आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. निविदेसंबंधी कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्रक लक्षपूर्वक भरले आहे. या निविदांचे नियम व अटी आम्हाला मान्य आहेत.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही

शिक्का -

नाव :- -----

संपूर्ण पत्ता :------

(टिप :- सदरचे संमतीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर नाव, सहि, शिक्क्यासहित निविदेमध्ये सादरकरावे.)